

Regulamin zawierania Umowy na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa P4 Sp. z o.o.

w ofercie Virgin Mobile

Obowiązuje od dnia 1 czerwca 2022 r. do odwołania

§ 1. Postanowienia Ogólne

- Regulamin określa zasady zawierania na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, z jej Klientami (dalej „Kupujący- mi”), przez spółkę P4 Spółka z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Wynalazek 1, 02-677 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Reje- stru Sądowego, pod numerem KRS 0000217207, o numerze NIP 9512120077, REGON 015808609, o kapitale zakładowym 48 856 500 zł (zwaną dalej „Operatorem” albo „P4”). Umow- y o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych lub Umowy Sprzedaży Towarów (dalej „Umowy”).
 - Regulamin obowiązuje zarówno w przypadku składania Za- mówień i zawierania Umów z Konsumentami, jak Przedsię- biorcami, chyba że Regulamin wyraźnie stanowi inaczej.
 - Regulamin, jest udostępniany nieprzerwanie na stronie in- ternetowej www.virginmobile.pl w sposób umożliwiają- cy Kupującemu jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie w każdej chwili.
 - Regulamin określa:
 - Zasady zawierania Umów o świadczenie Usług Tele- komunikacyjnych (dla Klientów Abonamentowych) oraz Umów o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych przedpłaconych (Oferta na Kartę), jak również Umów sprzedaży Towarów za pośrednictwem sklepu Interne- towego [@Sklep](http://www.virginmobile.pl) oraz zakres i wa- runki ww. Umów zawieranych na odległość lub poza lo- kalem przedsiębiorstwa Operatora;
 - Tryb postępowania reklamacyjnego i gwarancyjnego;
 - Zasady ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem wyżej wymie- nionych umów.
- Abonent – osoba fizyczna, osoba prawna, jednost- ka organizacyjna nieposiadająca osobowości praw- nej, korzystająca z Usług Telekomunikacyjnych P4 sp. z o.o w ramach Oferty na Kartę Virgin Mobile lub w ra- mach Oferty dla Klientów Abonamentowych Virgin Mo- bile;
 - Cennik – wykaz Usług telekomunikacyjnych oraz Towar- ów dostępnych w przypadku zawierania umów na od- ległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa;
 - Cookies – niewielkie informacje tekstowe, wysłane przez serwis [www](http://www.virginmobile.pl) i zapisywane na stronie Użytkowni- ka (zazwyczaj na twardym dysku komputera w przy- padku zawierania umów za pośrednictwem @Sklep);
 - Dzień Roboczy – dzień w godzinach pracy P4, z wyjąt- kiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
 - Formularz Zamówienia – formularz elektroniczny udo- stępniony do wypełnienia na stronie www.virginmobile.pl, w przypadku zawierania umów za pośrednictwem @Sklep, w którym konieczne jest podania następują- cych danych:
 - w przypadku kupujących będących Konsumentem (Abonentów będących osobami fizycznymi do- konującymi czynności prawnej niezwiązanej z ich działalnością gospodarczą lub zawodową w rozu- mieniu art. 22' kodeksu cywilnego.);
 - imię i nazwisko (oraz w przypadku woli zawarcia Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych w Ofercie na Kartę: numer PESEL jeżeli go posiada, albo nazwę serię i numer dokumentu potwierdza- jącego tożsamość, a w przypadku cudzoziemca, który nie jest obywatelem państwa członkowskie- go albo Konfederacji Szwajcarskiej – numer pasz- portu lub karty pobytu);
 - adres dostawy Towaru;
 - adres do faktury;
 - adres poczty elektronicznej;
 - w przypadku kupujących niebędących Konsumen- tami w przypadku woli zawarcia Umowy o świad- czenie Usług Telekomunikacyjnych w Ofercie na Kartę:

§ 2. Definicje

- Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjęte zostają na- stępujące definicje, które należy rozumieć w sposób w nich określony:

- a) Abonentów będących osobami fizycznymi prowadzących działalność gospodarczą:
- imię i nazwisko (oraz w przypadku woli zawarcia Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych: numer PESEL jeżeli go posiada, albo nazwę serii i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku cudzoziemca, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego albo Konfederacji Szwajcarskiej – numer paszportu lub karty pobytu) oraz oznaczenie nazw prowadzonej działalności gospodarczej;
 - adres dostawy Towaru;
 - adres do faktury;
 - NIP;
 - Adres poczty elektronicznej.
- b) Abonentów niebędących osobami fizycznymi:
- nazwa – firma i oznaczenie formy prawnej (oraz w przypadku woli zawarcia Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych: numer identyfikacyjny REGON lub NIP, lub numer w Krajowym Rejestrze Sądowym albo ewidencji działalności gospodarczej lub innym właściwym rejestrze prowadzonym w państwie członkowskim);
 - adres dostawy Towaru;
 - adres do Faktury;
 - NIP;
 - Adres poczty elektronicznej.
- 6) Serwis samoobsługowy Virgin – wydzielona dla osób określonych w Regulaminie korzystania z usług serwisu samoobsługowego Virgin sekcja samoobsługowa. Szczegółowe zasady funkcjonowania określone są w Regulaminie korzystania z usług serwisu samoobsługowego Virgin dostępnym na stronie internetowej www.virginmobile.pl);
- 7) Konsument – osoba fizyczna zawierająca Umowę sprzedaży i/lub Umowę o świadczenie Usług telekomunikacyjnych w ramach Oferty na Kartę lub w ramach Oferty dla Klientów Abonamentowych, niezwiązaną bezpośrednio z wykonywaną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 8) Koszyk – element oprogramowania @Sklepu umożliwiający wstępne dokonanie wyboru przez Kupującego Towaru lub/i zamówienie Usługi telekomunikacyjnej;
- 9) Kupujący – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub Przedsiębiorca. Kupującym może być również osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych przy czym osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności pranych może nabywać wyłącznie akcesoria i zestawy startowe (Kartę SIM/USIM z określonym stanem konta) w ramach Oferty na Kartę;
- 10) Obsługa Klienta (OK) – jednostki organizacyjne, których zadaniem jest m.in. udzielanie Kupującemu pomocy oraz informacji niezbędnych do realizacji umowy zawartej za pośrednictwem @Sklep. Kontakt z Obsłu-
- gą Klienta możliwy jest pod numerem telefonu 799 555 222 czynne 7 dni w tygodniu, od godziny 8:00 do godziny 22:00 oraz mailowo, pisząc na adres: ok@virginmobile.pl;
- 11) Oferta – w przypadku Umowy sprzedaży w Ofercie wybranej przez Kupującego:
- a) wybrana przez Kupującego Towar lub Usługi w Ofercie na Kartę;
 - b) wybrana przez Kupującego Oferta dla Klientów Abonamentowych.
- 12) Podmiot dostarczający przesyłkę – Poczta Polska albo firma kurierska (Kurier), której nazwa i adres podane są w niniejszym Regulaminie i której Sprzedawca, zgodnie z dyspozycją Kupującego złożona w Formularzu Zamówienia, zlecił dostarczenie przesyłki do kupującego;
- 13) Przedsiębiorca – osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą oraz inne podmioty posiadające numer REGON;
- 14) Punkt Sprzedaży Virgin Mobile (POS) – autoryzowane punkty sprzedaży P4, w których oferowane są usługi w ofercie Virgin Mobile;
- 15) Regulamin – niniejszy dokument;
- 16) Sieć Telekomunikacyjna – sieć telekomunikacyjna w rozumieniu Prawa Telekomunikacyjnego, wykorzystywana przez P4 do świadczenia Usług Telekomunikacyjnych;
- 17) @Sklep – Sklep Internetowy www.virginmobile.pl – serwis internetowy o adresie www.virginmobile.pl, umożliwiający zawieranie umów o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych dla Klientów Abonamentowych lub w ramach Oferty na Kartę oraz zawarcie Umowy sprzedaży Towarów, przy pomocy którego Sprzedawca proponuje zawarcie umowy w postaci zaproszenia do składania Zamówień (prowadzone w języku polskim);
- 18) Sprzedawca – P4;
- 19) Strony – łącznie Kupujący i Sprzedawca;
- 20) Towar – produkty stanowiące własność Sprzedawcy, do których należą m.in. karta SIM/USIM ze zdefiniowanym zestawem usług dostępnych od momentu aktywacji, akcesoria, gadzety reklamowe i inne towary;
- 21) Umowa o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych – Umowa o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych zawarta w @Sklep lub za pośrednictwem w ramach Oferty dla Klientów Abonamentowych lub w ramach Oferty na Kartę;
- 22) Umowa sprzedaży – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu Kodeksu cywilnego zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym w @Sklep;
- 23) Usługa telekomunikacyjna – usługa polegająca głównie na przekazywanie sygnałów (transmisji lub kierowania sygnałów) w Sieci Telekomunikacyjnej P4, w tym usługa aktywacyjna, świadczona przez P4;
- 24) Ustawa – Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne (j.t Dz. U z 2014 poz. 243);
- 25) Użytkownik – oznacza każdą osobę, która w jakikolwiek sposób korzysta z @Sklep;

- 26) P4 lub Operator – P4 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie ul. Wynalazek 1, 02-677, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000217207, o numerze NIP 9512120077, REGON 015808609, o kapitale zakładowym 48 856 500 zł. Operator prowadzi działalność telekomunikacyjną na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych (nr wpisu: 92);
- 27) Zamówienie – oświadczenie woli Kupującego, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych w ramach Oferty na Kartę lub w ramach Oferty dla Klientów Abonamentowych oraz Umowy sprzedaży stanowiące zobowiązania do zapłaty za zamówienie Usługi lub Towary.

§ 3. Umowy zawierane na odległość i limity zakupowe

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Sprzedawca za pośrednictwem @Sklepu umożliwi Użytkownikowi:
 - 1) Zawarcie Umowy o świadczenie Usług oraz Umów sprzedaży oferowanych Towarów.
2. Limity zakupowe:
 - 1) Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów ilości Umów o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych dla Klientów Abonamentowych zawieranych z jednym Abonentem na podstawie jednego Zamówienia z uwagi na weryfikację zdolności płatniczych tego Abonenta na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia Usług Telekomunikacyjnych przez P4 sp. z o.o. dla klientów Abonamentowych Virgin Mobile. Maksymalna liczba Umów zawartych na podstawie jednego Zamówienia może zostać ograniczona do 10 Umów (tj. 10 kart SMI/USIM).
 - 2) Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia limitów ilości Umów o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych w Ofercie na Kartę zawieranych z jednym Abonentem na podstawie jednego Zamówienia z uwagi na ograniczony zapas kart SIM/USIM posiadanych przez Operatora. Maksymalna liczba Umów zawartych na podstawie jednego Zamówienia może zostać ograniczona do 10 Umów (tj., 10 kart SIM/USIM).

§ 4. Zawarcie umowy Sprzedaży lub zawarcie umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych

1. Tryb zawarcia Umowy sprzedaży Towarów (dostępne tylko w @Sklep):
 - 1) Umowa zostaje zawarta przez wypełnienie przez Kupującego Formularza Zamówienia i potwierdzenie przez Sprzedawcę przyjęcia Zamówienia z chwilą zapłaty ceny i wydania Towaru Kupującemu; Składając Zamówienie Kupujący oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje postanowienia w nim zawarte;

- 2) Umowa może zostać zawarta tylko pomiędzy Sprzedającym i Kupującym zamieszkującym i dysponującym adresem dostawy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) Sprzedawca potwierdza przyjęcie Zamówienia drogą elektroniczną na wskazany przez Kupującego w Formularzu Zamówienia adres e-mail, niezwłocznie po zarejestrowaniu Zamówienia;
 - 4) Historia Zamówień dostępna jest dla Kupującego w serwisie samoobsługowym Virgin w zakładce Historia zamówień na stronie internetowej www.virginmobile.pl. Wyświetlana historia Zamówień obejmuje wyłącznie zamówienia zrealizowane po dokonaniu rejestracji w serwisie samoobsługowym Virgin. Chęć dokonania rejestracji w serwisie samoobsługowym Virgin można wyrazić zaznaczając odpowiednie pole podczas składania Formularza Zamówienia;
 - 5) Po potwierdzeniu realizacji Zamówienia, Sprzedający wysyła zamówiony przez Kupującego Towar wraz z potwierdzeniem zawarcia umowy sprzedaży w postaci faktury lub paragonu, na adres wskazany w formularzu;
 - 6) Kupujący kwituje odbiór Towaru wraz z ewentualnymi załącznikami w liście przewozowym (o ile przesyłka wymaga takiego potwierdzenia), z tą chwilą dochodzi do zawarcia Umowy Sprzedaży.
2. Tryb zawarcia Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych lub Umowy świadczenia Usług Telekomunikacyjnych wraz z Umową sprzedaży w Ofercie wybranej przez Kupującego będącego Konsumentem. Do zawarcia w/w Umów niezbędne są następujące czynności:
 - 1) W przypadku Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych dokonanie wyboru Oferty;
 - 2) Składający Zamówienie Kupujący oświadcza, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje postanowienia w nim zawarte;
 - 3) Podania danych określonych w Formularzu Zamówienia oraz potwierdzenie przez Kupującego prawidłowości wprowadzonych danych;
 - 4) Rejestracja Zamówienia przez Sprzedawcę;
 - 5) Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia przez Sprzedawcę drogą elektroniczną na wskazany przez Kupującego w Formularzu Zamówienia na adres e-mail;
 - 6) Pozytywna weryfikacja wiarygodności płatniczej Kupującego;
 - 7) Przekazanie towaru Podmiotowi dostarczającemu przesyłkę przez Sprzedawcę. W przypadku przesyłki kurierskiej dołączenie dokumentów niezbędnych do realizacji Zamówienia w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym dla Kupującego i P4;
 - 8) Historia Zamówień dostępna jest dla Kupującego w serwisie samoobsługowym Virgin w zakładce Historia zamówień na stronie internetowej www.virginmobile.pl. Wyświetlana historia Zamówień obejmuje wyłącznie zamówienia zrealizowane po dokonaniu rejestracji w serwisie samoobsługowym Virgin. Chęć dokonania

rejestracji w serwisie samoobsługowym Virgin można wyrazić zaznaczając odpowiednie pole podczas składania Formularza Zamówienia;

- 9) Kupujący kwituje odbiór dotyczącej zawarcia Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych wraz z otrzymanymi załącznikami oraz składa podpisy wraz z datą na umowie o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych w wyznaczonych miejscach;
- 10) Do zawarcia umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych w Ofercie Abonamentowej dochodzi z chwili złożenia podpisów przez Abonenta na obydwu egzemplarzach umowy (jeden dla Abonenta drugi dla Operatora)
- 11) Do zawarcia umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych w Ofercie na Kartę dochodzi z chwilą potwierdzenia Danych Abonenta zgodnie z Regulaminem świadczenia Usług Telekomunikacyjnych przez P4 sp. z o.o. w ofercie Virgin Mobile na Kartę i Ustawę Prawo Telekomunikacyjne. Przy zawarciu Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych Klient, w ramach „Oferty na Kartę”, zobowiązany jest do podania Danych Abonenta pracownikowi Podmiotu dostarczającemu przesyłkę, który Potwierdza Dane Abonenta w imieniu Operatora. Umowa o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych zostaje zawarta wyłącznie po Potwierdzeniu Danych Abonenta przez pracownika Podmiotu dostarczającego przesyłkę upoważnionego do tej czynności przez Operatora. Podanie Danych Abonenta jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych. W przypadku niemożności Potwierdzenia Danych Abonenta (nie Podania Danych Abonenta), nie Potwierdzenia Danych Abonenta przez Operatora na skutek niemożności ich potwierdzenia przez Operatora lub gdy Dane Abonenta podane przez niego nie są zgodne z Danymi Abonenta ujawnionymi w dokumencie potwierdzającym tożsamość (Abonenci będący osobami fizycznymi) lub z danymi zawartymi we właściwym rejestrze (Abonenci nie będący osobami fizycznymi), Umowa o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych nie zostaje zawarta. Rozpoczęcie świadczenia Usług Telekomunikacyjnych następuje po wykonaniu pierwszego połączenia lub skorzystaniu przez Abonenta z innej Usługi zgodnie z Regulaminem świadczenia Usług Telekomunikacyjnych przez P4 sp. z o.o. w ofercie Virgin Mobile na Kartę.
3. Sprzedawca nie rozpatruje Formularzy Zamówień, do których występuje domniemane, że zostały wypełnione nieprawidłowo. W takim przypadku Sprzedawca odmawia zawarcia Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych i niezwłocznie powiadamia o tym Kupującego drogą elektroniczną.
4. Sprzedawca realizuje zamówienia w kolejności od najstarszego, ale nie później niż w ciągu 7 Dni roboczych. Formularze przesłane przez Kupującego w sobotę oraz dzień ustawowo wolny od pracy są rozpatrywane przez Sprzedawcę

w celu ich potwierdzenia w pierwszym Dniu roboczym następującym po tych dniach o ile nie istnieją wcześniejsze Zamówienia czekające na realizację.

§ 5. Cena

1. Strony wiąże cena określona w Cenniku obowiązującym w dniu złożenia Zamówienia przez Kupującego.
2. Ceny Towarów są podane w złotych polskich (PLN). Wszystkie ceny są cenami brutto (zawierają podatek oraz cła).
3. Sprzedawca uprawniony jest do zmiany cen Towarów. Zmiany cen Towarów nie wpływają na zmianę ceny określonej w Zamówieniu złożonym przez Kupującego przed udostępnieniem przez Sprzedawcę informacji o zmianie cen Towarów.
4. Towar pozostaje wyłącznie własnością Sprzedawcy aż do chwili uiszczenia przez Kupującego pełnej ceny Towaru.

§ 6. Sposób i termin płatności

1. Zapłata za Towar może być dokonana wyłącznie za pośrednictwem instytucji finansowej wskazanej przez Sprzedawcę na stronie @Sklep, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Kupującego regulaminu wskazanej instytucji:
 - 1) PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu 60-166, ul. Grunwaldzka 182 – płatność za pośrednictwem PayU jest możliwa bez logowania na konto PayU;
 - 2) PayPal (PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A., Société en Commandite par Actions. Oficjalna siedziba: 22-24 Boulevard Royal, L-2449, Luxembourg, R.C.S. Luxembourg B 118 349) – płatność za pośrednictwem PayPal jest udostępniona wyłącznie dla wybranych produktów oraz możliwa:
 - a) po zalogowaniu na konto PayPal;
 - b) bez logowania, za pomocą karty płatniczej (w tym wypadku system PayPal może dokonać na karcie tymczasowej blokady na kwotę w wysokości 1 USD).
2. Zapłata jest dokonywana jednocześnie ze złożeniem Zamówienia, jednak nie później niż przy odbiorze Towaru.
3. Faktura lub paragon stanowi dowód sprzedaży Towaru.

§ 7. Anulowanie Zamówienia

1. W przypadku, gdy Towar nie został jeszcze przekazany Podmiotowi dostarczającemu przesyłkę, Kupujący może zrezygnować z zawarcia Umowy sprzedaży lub Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych poprzez anulowanie Zamówienia drogą elektroniczną zgłaszając chęć anulowania Zamówienia w wiadomości wysłanej na adres e-mail: ok@virginmobile.pl.
2. O udanym anulowaniu lub braku możliwości anulowania Zamówienia Kupujący zostanie niezwłocznie powiadomiony drogą elektroniczną na wskazany przez niego w Formularzu Zamówienia adres e-mail.

3. W przypadku gdy zamówiona przesyłka została już wysłana przez Sprzedawcę, rezygnacja z zawarcia Umowy sprzedaży lub Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych następuje przez nieodebranie przesyłki.

§ 8. Dostawa Towaru

1. Sposób dostawy:

- 1) Sprzedawca dostarcza Towar Kupującemu za pośrednictwem podmiotów wskazanych w punkcie 3) niniejszego ustępu do miejsca wskazanego przez niego w Formularzu Zamówienia;
- 2) W przypadku każdej przesyłki zawierającej dokumenty wymagające podpisu Kupującego lub Podania Danych Abonenta Kupującego, przesyłka jest doręczona wyłącznie do rąk własnych Kupującego. Tożsamość Kupującego jest weryfikowana przez Podmiot dostarczający przesyłkę na podstawie okazanego mu przez Kupującego dowodu osobistego lub paszportu lub w przypadku cudzoziemca, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego albo Konfederacji Szwajcarskiej – numerem paszportu lub karty pobytu (dowodu potwierdzającego tożsamość Abonenta będącego osobą fizyczną) lub danymi zawartymi we właściwym rejestrze (Abonent nie będący osobą fizyczną);
- 3) Dostawy realizowane są na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z warunkami świadczenia usług obowiązującymi Podmioty dostarczające przesyłkę. Szczegóły warunków dostawy są dostępne na stronach internetowych podmiotów, tj.:
 - a) Poczta Polska – <http://www.poczta-polska.pl/>;
 - b) UPS – <http://www.ups.com/content/pl/pl/service.html>;
 - c) GLS – http://www.gls-poland.com/graphics/AGB_poland.pdf;
 - d) DPD – <http://www.dpd.com.pl/>.
2. Koszt dostawy na terenie Polski pokrywa P4 lub Kupujący. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów dostawy znajdują się na stronie internetowej Sprzedawcy www.virginmobile.pl.
3. Załączniki:
 - 1) Sprzedawca oprócz Towaru dostarcza Kupującemu, w przypadku zawierania przez Strony Umowy sprzedaży w Ofercie wybranej przez Kupującego:
 - a) Fakturę lub paragon, w przypadku zawarcie Umowy sprzedaży;
 - b) Dokument gwarancji w przypadku zakupu sprzętu elektronicznego.
 - 2) Sprzedawca zastrzega sobie możliwość zmiany listy dołączonych dokumentów zawartych w dostarczonej Kupującemu przesyłce w zależności od rodzaju zamówionego Towaru.
4. Termin wydania przesyłki Podmiotowi dostarczającemu przesyłkę w celu doręczenia do Kupującego:

- 1) Termin do wydania Towaru Podmiotowi dostarczającemu przesyłkę rozpoczyna się z dniem prawidłowego złożenia Zamówienia jak również po spełnieniu przez Kupującego innych zobowiązań, o ile takowe Kupujący na siebie przyjmie;
- 2) Termin do wydania Towaru Podmiotowi dostarczającemu przesyłkę wynosi do 7 dni. Termin liczony jest w Dniach roboczych. Jeżeli ostatni dzień przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy termin do wydania Towaru upływa następnego Dnia roboczego.
- 3) Jeżeli przesyłka zawiera kilka Towarów, termin wydania tej przesyłki stanowi najdłuższy termin spośród terminów dostawy zamówionych przez Kupującego Towarów;
- 4) Jeśli Podmiotem dostarczającym przesyłkę jest firma kurierska, Kupujący otrzymuje informację o numerze listu przewozowego oraz adresie strony internetowej, na której może zweryfikować status przesyłki.
5. Przekazanie Towaru Kupującemu:
 - 1) Kupujący kwituje odbiór Towaru wraz z ewentualnymi załącznikami w liście przewozowym (o ile przesyłka wymaga takiego potwierdzenia);
 - 2) Z chwilą wydania Towaru Kupującemu ryzyko związane z posiadaniem i używaniem Towaru przechodzi na Kupującego, a w szczególności ryzyko utraty lub uszkodzenia Towaru.
6. Kontrola przesyłki przy dostawie:
 - 1) Kupujący przed pokwitowaniem odbioru Towaru zobowiązany jest zbadać w obecności Podmiotu dostarczającego przesyłkę: jej stan, całość, kompletność, nienaruszalność i zgodność ze specyfikacją ustaloną w Umowie sprzedaży lub Umowie sprzedaży w Ofercie wybranej przez Kupującego oraz sprawdzić merytoryczną, formalną i rachunkową poprawność faktury VAT lub paragonu wystawionych przez Sprzedawcę;
 - 2) W przypadku stwierdzenia naruszenia należytego stanu, całości, kompletności, bądź nienaruszalności przesyłki Kupujący zobowiązany jest:
 - a) Sporządzić zgodnie z warunkami świadczenia usług obowiązującymi Podmiot dostarczający przesyłkę protokół szkody, określający jej rodzaj i zakres. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i podpisany przez Kupującego i doręczyciela Podmiotu dostarczającego przesyłkę;
 - b) Niezwłocznie poinformować Sprzedawcę na piśmie o zaistnieniu szkody.
 - 3) W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy treścią Umowy sprzedaży lub Umowy sprzedaży w Ofercie wybranej przez Kupującego, lub fakturą/paragonem, a dostarczonymi Towarami, Kupujący natychmiast informuje Sprzedawcę na piśmie o istnieniu rozbieżności. Wszelkie badania/kontrole będące wynikiem zapytania Kupującego sformułowane po zawarciu Umowy sprzedaży w Ofercie wybranej przez Kupującego, wykonywane są na jego koszt;

- 4) W przypadku stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonych działań iż sprzedany Towar na wady, za które odpowiada Sprzedawca, poniesione przez Kupującego koszty podlegają zwrotowi.
7. Opóźnienie dostawy:
 - 1) W przypadku gdy Strona nie może wykonać zobowiązania niepieniężnego w uzgodnionym terminie lub gdy z okoliczności wynika, że termin wykonania zobowiązania prawdopodobnie nie zostanie dotrzymany, Strona opóźniająca się ze świadczeniem niezwłocznie informuje drugą Stronę o tym fakcie, jak również wskazuje okoliczności uniemożliwiające terminowe wykonanie zobowiązania;
 - 2) W informacji, o której mowa w ust. 7. Pkt 1) niniejszego paragrafu Strona zobowiązana jest wskazać nowy termin do spełnienia świadczenia;
 - 3) W przypadku zwłoki, tj. niespełnienia lub nienależytego spełnienia świadczenia w terminie wskutek zawinionego działania (zaniechania) Strony, druga Strona może wyznaczyć jej odpowiedni dodatkowy termin do wykonania z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniona do odstąpienia od Umowy; względnie może również bez wyznaczania terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie, żądać wykonania zobowiązania. Przyjęcie do wiadomości informacji, o której mowa w ust. 4 lit. a)-b) niniejszego paragrafu (tj. brak sprzeciwu w terminie 2 dni roboczych od jej otrzymania) oznacza zgodę na wykonanie zobowiązania w terminie podanym w informacji;
 - 4) Dodatkowy termin do spełnienia świadczenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 3) niniejszego paragrafu nie może być dłuższy niż:
 - a) 15 Dni roboczych od momentu złożenia Zamówienia – w przypadku Towarów znajdujących się w magazynie;
 - b) 30 Dni roboczych od momentu złożenia Zamówienia – w przypadku Towarów, których nie ma w magazynie.
 - 5) W przypadkach opisanych powyżej Sprzedawca zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego spełnienia swojego świadczenia;
 - 6) W przypadku opóźnienia w odbiorze świadczenia przez Kupującego, Sprzedawcy przysługuje prawo określenia nowego terminu spełnienia świadczenia – stosownie do ust. 4 lit. a(-c) niniejszego paragrafu. W przypadku określonym w ust. 7 pkt 5) niniejszego paragrafu Kupujący ponosi koszt ponownego doręczenia Towaru do swojej siedziby lub innego miejsca spełnienia świadczenia; na wyraźne żądanie Kupującego, Sprzedawca umożliwi Kupującemu odebranie sprzedanego Towaru z siedziby Sprzedawcy.

§ 9. Informacje o statusie realizacji Zamówienia przez realizację przesyłki drogą Kurierską

1. Kupujący ma możliwość śledzenia statusu przesyłki również po przekazaniu jej podmiotowi dostarczającemu przesyłkę, po otrzymaniu numeru listu przewozowego drogą elektroniczną.
2. Kupujący może zgłaszać pytania, uwagi, reklamacje dotyczące realizacji Zamówienia do następujących działów Sprzedawcy: Obsługa Klienta (nr tel.: 799 555 222, adres e-mail: ok@virginmobile.pl).

§ 10. Niemożność spełnienia świadczenia przez Sprzedawcę

1. Jeżeli Sprzedawca nie może spełnić świadczenia na rzecz Kupującego, będącego Konsumentem z tego powodu, że Towar nie jest dostępny, niezwłocznie, najpóźniej jednak w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, zawiadamia o tym Kupującego, będącego Konsumentem i zwraca całą otrzymana sumę pieniężną.
2. W przypadku, gdy Sprzedawca nie może wykonać zobowiązania z powodu choćby przejściowej niemożności spełnienia świadczenia o właściwościach zamówionych przez Kupującego, będącego Konsumentem, Sprzedawca może zwolnić się z zobowiązania przez spełnienie świadczenia zastępczego, odpowiadającego tej samej jakości i przeznaczeniu oraz za tę samą cenę, informując zarazem Kupującego będącego Konsumentem na piśmie o prawie nieprzyjęcia tego świadczenia i prawie odstąpienia od Umowy, w sposób określony w § 15 Regulaminu za zwrotem Towaru na koszt Sprzedawcy.

§ 11. Roszczenia

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wobec Kupującego który nie jest Konsumentem, wyłącznie za rzeczywistą szkodę wyrządzoną Kupującemu. Kwota odszkodowania nie może być wyższa niż wartość ceny sprzedaży.
2. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć Klientowi towar wolny od wad. Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady, które istniały w chwili przekazania Towaru Klientowi lub wynikły z przyczyny tkwiącej w Towarze w tej samej chwili.

§ 12. Rękojmia. Reklamacja dotycząca Towaru

1. Jeżeli Towar ma wadę, w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Cywilny tzn. Towar ma wadę prawną (Towar stanowi własność osoby trzeciej lub jeżeli jest obciążony prawem na rzecz osoby trzeciej) lub wadę fizyczną która polega na niezgodności rzeczy z umową, w szczególności jeżeli rzecz:

- 1) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - 2) nie ma właściwości, o których istnieniu Sprzedawca zapewnił Kupującego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - 3) nie nadaje się do celu, o którym Kupujący poinformował Sprzedawcę przy zawarciu umowy, a Sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia; Towar posiada wadę prawną - Kupującemu przysługują uprawnienia określone w ustawie Kodeks Cywilny.
2. Jeżeli Kupującym jest Konsument lub Przedsiębiorca będący osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, a wada fizyczna zakupionego Towaru została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania rzeczy Kupującemu, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Konsumenta.
 3. Jeżeli Towar ma wadę, Kupujący może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny, albo oświadczenie o odstąpieniu od umowy, chyba że Sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Kupującego wymieni Towar na wolny od wad albo wadę usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli Towar był już wymieniony lub naprawiany przez Sprzedawcę albo Sprzedawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany Towaru na wolny od wad lub usunięcia wady.
 4. Jeżeli Kupującym jest Konsument lub Przedsiębiorca będący osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, może zamiast zaproponowanego przez Sprzedawcę usunięcia wady żądać wymiany Towaru na wolny od wad albo zamiast wymiany Towaru żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie Towaru do zgodności z umową w sposób wybrany przez Kupującego jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Sprzedawcę. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość Towaru wolnego od wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałoby Kupującego inny sposób zaspokojenia. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość Towaru z wadą pozostaje do wartości Towaru bez wady.
 5. Jeżeli Kupujący będący Konsumentem lub Przedsiębiorca będący osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, zażądał wymiany Towaru lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Sprzedawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że żądanie to uznal za uzasadnione.
6. Kupujący nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna.
 7. Kupujący, który wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, jest obowiązany dostarczyć wadliwy Towar na koszt Sprzedawcy do jego siedziby na adres: P4 sp. z o.o., ul. Wynalazek 1, 02-677 Warszawa, jeżeli w momencie zakupu nie został poinformowany o innym adresie do zwrotu Towaru. P4 nie przyjmuje przesyłek za pobraniem.
 8. Jeżeli Kupującym jest Przedsiębiorca, z wyłączeniem Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, traci on uprawnienia z tytułu rękojmi, jeżeli nie zbadał Towaru w czasie i w sposób przyjęty przy Towarach tego rodzaju i nie zawiadomił niezwłocznie Sprzedawcy o wadzie, a w przypadku gdy wada wyszła na jaw dopiero później – jeżeli nie zawiadomił Sprzedawcy niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
 9. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat.
 10. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę Towaru na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Jeżeli Kupującym jest Konsument lub Przedsiębiorca będący osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, bieg terminu przedawnienia nie może zakończyć się przed upływem terminu określonego ust. 9 powyżej.
 11. W przypadku stwierdzenia wadliwości dostarczonego Towaru, Kupujący uprawniony jest do złożenia reklamacji.
 12. W celu złożenia reklamacji Kupujący powinien zgłosić odpowiednie roszczenie pisemnie na adres Sprzedawcy albo w formie elektronicznej na adres: ok@virginmobile.pl
 13. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od daty jej złożenia przez Kupującego. O sposobie jej rozpatrzenia Kupujący zostanie poinformowany przez Sprzedawcę. Jeżeli Sprzedawca nie ustosunkował się w terminie 14 dni do reklamacji, uważa się, że uznał ją za uzasadnioną.
 14. Powyższe postanowienia nie ograniczają uprawnień Kupującego przyznanych mu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. Gwarancja producenta Towaru

1. Sprzedawca nie udziela gwarancji na Towary sprzedane Kupującemu.
2. Dostarczone Kupującemu Towary posiadają instrukcję obsługi w języku polskim o ile specyfika Towaru jej wymaga.
3. Dostarczone Kupującemu Towary mogą posiadać gwarancję producenta. Producent ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji sprzedanego Towaru na warunkach oraz przez okres wskazany w karcie gwarancyjnej.

4. W celu skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji Kupujący powinien udać się z zakupionym towarem do Autoryzowanego Punktu Serwisowego Gwaranta. Adresy Autoryzowanych Punktów Serwisowych zamieszczone są w karcie gwarancyjnej zakupionego produktu lub dostępne są za pośrednictwem infolinii. Numer infolinii umieszczony jest na karcie gwarancyjnej zakupionego produktu.
5. Udzielona przez producenta towaru konsumpcyjnego gwarancja na sprzedany towar konsumpcyjny nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Kupującego wynikających z tytułu rękojmi.

§ 14. Zwolnienie od odpowiedzialności (zdarzenia losowe i Siła Wyższa)

1. Niewykonanie świadczenia niepieniężnego z powodu wystąpienia Siły Wyższej lub zdarzenia losowego niezależnie od Strony nie stanowi podstawy dla wysuwania roszczeń o jakiegokolwiek odszkodowania lub kary umowne, chyba że Strona, której Siła Wyższa lub zdarzenie losowe dotyczy zaniebała natychmiastowego, po uzyskaniu stosownych możliwości, zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu takich okoliczności, stosownie do postanowień zawartych w § 8 ust 7. „Opóźnienie dostawy”.
2. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nieoczekiwane, niemożliwe do zapobiegnięcia (np.: kataklizmy, wojny, rozruchy, zaburzenia społeczne). Przez zdarzenia losowe niezależne od Strony rozumie się zdarzenia, którym Strona zapobiec nie mogła (np.: strajki, brak wykonania usługi przez podmiot dostarczający przesyłkę, jeżeli Sprzedawca nie miał wpływu na wybór przewoźnika, pożar, odcięcie zasilania).
3. Postanowienia zawarte w § 8 ust 7. „Opóźnienie dostawy” znajdują odpowiednie zastosowanie.

§ 15. Odstąpienie od umowy

Odstąpienie od Umowy Sprzedaży

1. Kupujący będący Konsumentem, a także Przedsiębiorca będący osobą fizyczną zawierającą Umowę Sprzedaży bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, jeżeli Umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, który dokonał zakupu Towaru na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa może odstąpić od zawartej Umowy Sprzedaży, bez podania przyczyny, w terminie 14 dni od dnia wydania Kupującemu Towaru. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Składając oświadczenie o odstąpieniu Kupujący może skorzystać z wzoru oświadczenia o odstąpieniu stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu lub wzoru oświadczenia o odstąpieniu dostępnego do pobrania na stronie www.virginmobile.pl. Skorzystanie ze wzoru formularza odstąpienia od umowy nie jest obowiązkowe.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży może być złożone pisemnie na adres Sprzedawcy lub w formie elektronicznej na adres ok@virginmobile.pl lub zgodnie z podanym na stronie virginmobile.pl sposobem kontaktu
4. Prawo odstąpienia od Umowy Sprzedaży nie przysługuje Kupującemu w przypadkach gdy przedmiotem sprzedaży:
 - 1) jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Kupującego lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - 2) są nagrania dźwiękowe lub wizualne albo programy komputerowe dostarczone w zabezpieczonym opakowaniu, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;
 - 3) są treści cyfrowe, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnione świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą Kupującego przed upływem terminu do odstąpienia od umowy i po poinformowaniu go przez Sprzedawcę o utracie prawa odstąpienia od umowy.
5. W przypadku skorzystania przez Kupującego z prawa odstąpienia od Umowy Sprzedaży, zamówiony Towar podlega zwrotowi przez Kupującego Sprzedawcy. Zwrot ceny zamówionego Towaru wraz z poniesionymi przez Kupującego kosztami dostarczenia Towaru nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Sprzedawcę oświadczenia Kupującego o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Kupujący Sprzedawca wstrzyma się ze zwrotem płatności otrzymanych od Kupującego do czasu otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Kupującego dowodu jego odesłania, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
6. Jeżeli Kupujący wybrał przy zakupie sposób dostawy Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Kupującemu dodatkowych kosztów.
7. Kupujący ma obowiązek zwrócić Towar Sprzedawcy lub przekazać osobie upoważnionej przez Sprzedawcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem. Kupujący poniesi koszty zwrotu Towaru. Towar powinien zostać odesłany na adres podany: P4 ul. Wynalazek 1, 02-677 Warszawa. P4 nie przyjmuje przesyłek za pobraniem.
8. Kupujący ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z zakupionego Towaru w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
9. W przypadku zwrotu Towaru, do przesyłki należy dołączyć dowód jego zakupu (paragon lub faktura).

Odstąpienie od Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych

10. Kupujący będący Konsumentem, a także Przedsiębiorca będący osobą fizyczną zawierającą na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Umowę o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa ta nie posiada dla niej charakteru zawodowego, może bez podania przyczyny odstąpić od tej Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
11. Składając oświadczenie o odstąpieniu Kupujący może skorzystać z wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu lub wzoru oświadczenia dostępnego do pobrania na stronie www.virginmobile.pl. Skorzystanie ze wzoru formularza odstąpienia od umowy nie jest obowiązkowe.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych może być złożone pisemnie na adres Sprzedawcy: P4 ul. Wynalazek 1, 02-677 Warszawa lub w formie elektronicznej na adres ok@virginmobile.pl.
13. W przypadku gdy Sprzedawca na żądanie Kupującego rozpoczął świadczenie usług telekomunikacyjnych przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy, Kupujący ma obowiązek zapłaty za usługi spełnione do chwili odstąpienia od Umowy.

Postanowienia dotyczące wszystkich rodzajów Umów

14. Sprzedawca po otrzymaniu wysłanego drogą elektroniczną oświadczenia o odstąpieniu od umowy przesyła Kupującemu na jego adres e-mail potwierdzenie jego otrzymania.
15. Wskazane jest, aby zwrot Towaru i odstąpienie od Umowy następowały po wcześniejszym kontakcie z Biurem Obsługi Klienta w celu indywidualnego ustalenia szczegółów postępowania. Uprzedni kontakt z Biurem Obsługi Klienta nie jest warunkiem skuteczności odstąpienia od Umowy.

§ 16. Pozostałe prawa i obowiązki Stron Umowy

1. Obowiązki i uprawnienia Kupującego:
 - 1) Kupujący zobowiązany jest:
 - a) Korzystać z serwisu @Sklep zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami Regulaminu oraz dobrymi obyczajami;
 - b) Pokryć koszty związane z korzystaniem z oprogramowania umożliwiającego dostęp do @Sklep – np.: koszty transmisji danych; korzystanie z serwisu @Sklep nie powoduje jakichkolwiek dodatkowych kosztów dla Kupującego poza opłatami zgodnymi z pakietem taryfowym dostawcy usług internetowych, z którego usług korzysta Kupujący;
 - c) Podać w treści Formularza Zamówienia dane osobowe zgodne ze stanem faktycznym;

- d) Nie korzystać z serwisu @Sklep w celu dokonania nieprawdziwych zamówień lub podawania danych osobowych innych osób jako własnych danych ani jakichkolwiek innych zachowań sprzecznych z dobrymi obyczajami.
- 2) Kupujący oświadcza, że wszystkie informacje dostarczone przez niego w dowolnej formie w trakcie korzystania ze @Sklepu i w trakcie obsługi transakcji są prawdziwe i zgodne z jego najlepszą wiedzą.

2. Obowiązki i uprawnienia Sprzedawcy:
 - 1) Sprzedawca ma prawo do czasowego zawieszenia oferowania w @Sklepie zawarcia Umowy o świadczenie Usług telekomunikacyjnych lub Umowy sprzedaży określonych Towarów, na czas wykonywania prac w zakresie technicznego utrzymania i modernizacji serwisu.

§ 17. Reklamacje dotyczące realizacji Zamówień. Spory

1. Kupujący może zgłaszać pytania, uwagi, reklamacje dotyczące realizacji Zamówienia do następujących działów Sprzedawcy: Obsługa Klienta (nr tel.: 799 555 222, adres e-mail: ok@virginmobile.pl).
2. Spory pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym będącym Konsumentem, wynikające z zawarcia ze Sprzedawcą Umowy Sprzedaży, mogą być rozwiązane w drodze pozasądowego rozwiązywania sporów przez podmiot uprawniony, wpisany do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, na zasadach określonych w regulaminie danego podmiotu, zgodnie z przepisami ustawy o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich i aktów wykonawczych do tej ustawy. Sprawa może być rozpatrywana w drodze pozasądowego rozwiązywania sporów tylko w przypadku, jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę.
3. Spory wynikające z zawartych ze Sprzedawcą Umów o świadczenie Usług telekomunikacyjnych mogą być rozwiązane w drodze pozasądowego rozstrzygnięcia sporów. Informacje dotyczące tej formy rozwiązywania sporów znajdują się z Regulaminie świadczenia usług telekomunikacyjnych, właściwym dla wybranej przez Kupującego Oferty.
4. Z zastrzeżeniem powyższych postanowień, ewentualne spory powstałe pomiędzy Kupującym, a Sprzedawcą mogą być poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego.

§ 18. Telefoniczne centrum Obsługi Klienta

1. Telefoniczne Centrum Obsługi Klienta (Call Center), dostępne jest pod numerem 799 555 222, czynne 7 dni w tygodniu od godziny 8:00 do godziny 18:00. Opłata za połączenie jest zgodna z cennikiem operatora telekomunikacyjnego, z którego sieci realizowane jest przez Kupującego połączenie.

§ 19. Warunki techniczne

1. Poprawne korzystanie przez Użytkownika z serwisu @Sklep uzależnione jest od spełnienia przez jego system informacyjny następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 1) Zainstalowana jedna z następujących przeglądarek internetowych: Internet Explorer w wersji 9,10,11; Firefox w wersji 3.5 lub wyższej; Chrome w wersji 9 lub wyższej; Safari w wersji 5 lub wyższej; Opera w wersji 5 lub wyższej; Chrome Mobile; Safari Mobile; Opera Mobile, Firefox Mobile; IE Mobile w wersji 10;
 - 2) Uruchomienie usługi: ActiveX, JavaScript i Cookies.
2. W trakcie korzystania z serwisu @Sklep w systemie teleinformatycznym Kupującego zainstalowanie tzw. pliki Cookies. Warunkiem korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Sprzedawcę jest umożliwienie instalacji plików Cookies.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajduje Polityka Prywatności regulująca zasady korzystania z serwisu @Sklep.
2. Sprzedawca uprawniony jest do zmiany Regulaminu. Wprowadzone zmiany stają się skuteczne z chwilą ich ogłoszenia na stronie internetowej @Sklepu. Zmiany Regulaminu nie dotyczą Zamówień złożonych przed datą ich ogłoszenia.

Załącznik
do Regulaminu zawierania Umowy na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa
P4 sp. z o.o.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY
(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:
P4 Spółka z o.o.
ul. Wynalazek 1, 02-677 Warszawa
ok@virginmobile.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*)/o świadczenie usług telekomunikacyjnych(*):

Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)	
Imię i nazwisko konsumenta(-ów)(**)	
Adres konsumenta(-ów)(**)	

.....
Data

.....
Podpis konsumenta(-ów)(**)
(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

(*) Niepotrzebne skreślić

(**) na podstawie art. 38 a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą zawierających na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa Umowę Sprzedaży lub Umowę o świadczenie Usług Telekomunikacyjnych bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, gdy umowa ta nie posiada dla tych osób charakteru zawodowego

